

Частное учреждение дополнительного образования
«Клеверлэнд»

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол №1
от 27.08.2018

Утверждено

Директором ЧУДО
«Клеверлэнд»

 Е.А. Тихоновой

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в частном учреждении дополнительного образования
«Клеверлэнд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета ЧУДО «Клеверлэнд».
- 1.2 Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 Положение о педагогическом совете утверждается директором ЧУДО «Клеверлэнд», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основные функции педагогического совета ЧУДО «Клеверлэнд»:
 - а) управленческие: совещательные, контролируемые и корректирующие;
 - б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
 - в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
 - г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ЧУ ДО «Клеверлэнд»;
 - б) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
 - в) обмен передовым педагогическим опытом.
- 3.2 К компетенции педагогического совета учреждения относятся:
 - а) определении стратегии образовательного процесса;

- b) рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ их обсуждение и утверждение;
- c) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- d) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- e) обсуждение и утверждение планов работы учреждения, структурных подразделений, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;
- f) поведение итогов работы педагогического коллектива;
- g) рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: руководители, его заместители. Сотрудники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Секретарь избирается из состава педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧУ ДО «Клеверлэнд».

5.2. Заседание Педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы ЧУ ДО «Клеверлэнд».

5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

5.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор ЧУ ДО «Клеверлэнд» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.